

PRIVACYREGLEMENT VVRV

Inhoudsopgave

I Algemene bepalingen

- Artikel 1 Begripsbepaling
- Artikel 2 Reikwijdte
- Artikel 3 Doel
- Artikel 4 Privacy verantwoordelijke

II Verwerking persoonsgegevens

- Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens
- Artikel 6 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
- Artikel 7 Rechtsgronden voor verwerking van persoonsgegevens

III Organisatorische verplichtingen

- Artikel 8 Geheimhoudingsplicht
- Artikel 9 Bewaren gegevens
- Artikel 10 Beveiliging
- Artikel 11 Derden
- Artikel 12 Klachtenbehandeling

IV Rechten van de betrokkenen

- Artikel 13 Informatieplicht
- Artikel 14 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens
- Artikel 15 Recht op aanvulling of correctie van persoonsgegevens.
- Artikel 16 Recht op vergetelheid
- Artikel 17 Recht op dataportabiliteit/overdracht van gegevens
- Artikel 18 Recht op beperking van gegevensverwerking
- Artikel 19 Overige rechten

V Overgangs- en slot bepalingen

- Artikel 20 Wijzigingen
- Artikel 21 Toepasselijk recht en kennisname van Privacyreglement
- Artikel 22 Inwerkingtreding

Bijlagen (3)

I Algemene bepalingen

Artikel 1 *Begripsbepaling*

1. In dit Privacyreglement hebben de verder in dit Privacyreglement met een hoofdletter geschreven begrippen de volgende betekenis, waarbij het meervoud het enkelvoud omvat en vice versa:
 - a. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming: Europese wetgeving betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens per 25 mei 2018;
 - b. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
 - c. Betrokkene: De natuurlijke persoon waarop de persoonsgegevens betrekking hebben waaronder, doch niet uitsluitend: klanten, medewerkers, examenkandidaten, examenaanvragers, opleiders en examinatoren, toezichthouders, gecommitteerden, simulatorbedienaars, leveranciers;
 - d. Derde: ledere natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd is om Persoonsgegevens te verwerken;
 - e. Persoonsgegevens: Alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
 - f. Privacyreglement: het onderhavig privacyreglement;
 - g. (Verwerkings)verantwoordelijke: De partij die het doel van en de middelen vaststelt voor de verwerking, neemt het initiatief tot de verwerking;
 - h. Verwerker: Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
 - i. Verwerking: ledere verwerking van persoonsgegevens, zoals opslaan, inzien, wijzigen, doorsturen zonder inzage, verwijderen, etc.
 - j. VVRV: de Stichting Veiligheid en Vakmanschap Railvervoer;

Artikel 2 *Reikwijdte*

Dit Privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens van aanvragers van examens bij VVRV, van examenkandidaten, hun opleiders en de examinatoren, toezichthouders, gecommitteerden, simulatorbedienaars en overige betrokkenen alsmede op de niet geautomatiseerde verwerking van dergelijke Persoonsgegevens die in een Bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3 *Doel*

1. VVRV hecht veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens. In dit privacyreglement beschrijft VVRV hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan om daarmee te voldoen aan de vereisten uit de AVG.
2. De door VVRV uitgevoerde gegevensverwerkingen hebben de volgende doeleinden, waarbij steeds ook is aangegeven welke rechtsgronden zoals genoemd in artikel 7 hieraan ten grondslag liggen:
 - a. exameninschrijving en toelatingscheck; (rechtsgronden a, b, c en d)
 - b. het afnemen van examens en controleren van de identiteit van de kandidaat; (rechtsgronden a en d)
 - c. het voorkomen van fraude bij examens (rechtsgronden a en d)
 - d. het borgen van feitelijke informatie benodigd voor het beoordelen van verzoeken tot herziening van de examenuitslag en het beoordelen van klachten; (rechtsgronden a, c en d)
 - e. het beoordelen en borgen van de kwaliteit van de examinering middels beoordeling van het functioneren van de examinerator (rechtsgronden a en d)
 - f. het preventief voorkomen van ongewenst gedrag (rechtsgrond c).
 - g. berekenen, vastleggen en inning van examengelden; (rechtsgronden a, b en c)
 - h. vastleggen van examenresultaten; (rechtsgronden a en c)
 - i. het voeren van examineringsbeleid; (rechtsgronden a en d)
 - j. het voldoen aan wettelijke voorschriften; (rechtsgrond a)
 - k. een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de AVG. (rechtsgrond a)

2. Dit Privacyreglement is van toepassing op alle werkzaamheden voor en in verband met de examinering vanuit en door VVRV en heeft betrekking op de in bijlage 1 genoemde verwerkingen van Persoonsgegevens.

Artikel 4 Privacyverantwoordelijke

Voor vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens binnen VVRV kunt u contact opnemen met:

VVRV

Miranda Schenk

Boerhaavelaan 40

2713 HX Zoetermeer

Tel: 06 232 77 442

E-mail: info@vrv.nl

KVK-nummer: 32082763

II Verwerking persoonsgegevens

Artikel 5 Verwerking van persoonsgegevens

VVRV verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u, of uw werkgever deze gegevens aan ons heeft verstrekt. VVRV respecteert uw privacy en beschermt de persoonsgegevens die u met ons deelt.

Artikel 6 Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. VVRV verwerkt Persoonsgegevens in overeenstemming met dit Privacyreglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze en alleen voor de in dit Privacyreglement bepaalde doeleinden.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. VVRV verwerkt Persoonsgegevens slechts voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 7 Rechtsgronden voor verwerking van persoonsgegevens

VVRV verwerkt Persoonsgegevens op basis van de volgende rechtsgronden:

- a. het voldoen aan verplichtingen vanuit wet- en regelgeving;
- b. ten behoeve van de uitvoering van een overeenkomst;
- c. om onze gerechtvaardigde belangen of van een derde te behartigen;
- d. noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.

III Organisatorische verplichtingen

Artikel 8 Geheimhoudingsplicht

De Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Artikel 9 Bewaren gegevens

1. Persoonsgegevens worden uit de digitale systemen verwijderd, zodra hun aanwezigheid niet langer noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij werden verzameld en vervolgens werden geregistreerd.
2. VVRV bewaart Persoonsgegevens uitsluitend langer dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze alleen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
3. VVRV hanteert een bewaarschema voor het bepalen van de bewaartermijnen van de opgenomen persoonsgegevens, zie hiervoor Bijlage 1.

Artikel 10 Beveiliging

VVRV voert passende technische en organisatorische maatregelen uit om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen.

Artikel 11 *Derden*

1. Voor verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden is schriftelijke toestemming van de Betrokkene vereist, tenzij de verstrekking voortvloeit uit het doel van de Verwerking. Gegevens met betrekking tot de examenresultaten worden standaard verstrekt aan de aanvrager van het examen (veelal de contactpersoon van de werkgever van de Betrokkene).
2. Voor afname van de theorie examens werkt VVRV samen met Lamark en is het test center reglement van Lamark (opgenomen als bijlage 2) van toepassing. Het is noodzakelijk dat Lamark Persoonsgegevens verwerkt om de kandidaat te kunnen identificeren, conform de doeleinden zoals verwoord in artikel 3 onder 2 b en 2 c. Bij Lamark worden camerabeelden gebruikt, deze worden niet opgenomen en/of bewaard.
Op de verwerking van persoonsgegevens door Lamark is het privacy statement van Lamark van toepassing. Dit is opgenomen als bijlage 3.
2. Uit een Verwerking kunnen ook in andere gevallen dan omschreven in het eerste lid van dit artikel Persoonsgegevens, alleen bestaande uit naam, adres, woonplaats, postcode en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens aan een Derde op diens verzoek worden verstrekt. Het verzoek vermeldt het doel waarvoor de gevraagde gegevens zal worden gebruikt. Tot verstrekking wordt niet overgegaan indien dit doel onverenigbaar is met de belangen van VVRV of indien de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene onevenredig wordt geschaad.
3. Alle beslissingen met betrekking tot verstrekkingen aan Derden in voorgaande leden bedoeld, zijn, voor zover niet gemandateerd aan de Verwerker, voorbehouden aan de Verantwoordelijke.
4. Indien gegevens naar het buitenland worden verzonden, is dit alleen naar landen met een passend beschermingsniveau.

Artikel 12 *Klachtbehandeling*

Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- a. de Verantwoordelijke,
Naam en adres: Bestuur van de Stichting VVRV
T.a.v. dhr. M. Bloemhard
Boerhaavelaan 40
2713 HX Zoetermeer
- b. de binnen VVRV geboden mogelijkheid voor onafhankelijke

klachtenbehandeling door het College van Deskundigen,

Naam en adres: T.a.v. Miranda Schenk

Boerhaavelaan 40

2713 HX Zoetermeer

- c. De Autoriteit Persoonsgegevens. Op grond van de AVG kan de Betrokkene de Autoriteit Persoonsgegevens verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de Verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

IV Rechten van de betrokkenen

Artikel 13 Informatieplicht

Middels dit privacyreglement informeert VVRV Betrokkene waarvan de Persoonsgegevens worden verkregen onder andere over de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, de wijze waarop VVRV omgaat met de persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen en de rechten van de Betrokkene.

Artikel 14 Recht op inzage en afschrift van Persoonsgegevens

Een verzoek van een Betrokkene om informatie over hem / haar betreffende gegevens in de digitale systemen van VVRV, dan wel over de verstrekking van dergelijke gegevens aan Derden wordt persoonlijk dan wel schriftelijk, onder overlegging van een legitimatiebewijs respectievelijk een duidelijke kopie daarvan, ingediend bij de Verwerker, en door deze binnen vier (4) weken na ontvangst beantwoord. De Verwerker vergewist zich van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 15 Recht op aanvulling of correctie van persoonsgegevens

1. Indien Betrokkene hierom verzoekt, worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door hem / haar afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De Betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem / haar betrekking hebbende gegevens die in de verwerking voorkomen indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd zijn met een wettelijk voorschrift.

3. De Verantwoordelijke bericht de Betrokkene binnen vier (4) weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
4. De Verantwoordelijke zorgt ervoor, dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 16 Recht op vergetelheid

1. De Betrokkene kan VVRV verzoeken om vernietiging van op hem / haar betrekking hebbende gegevens.
2. De Verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De Verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie (3) maanden na een daartoe strekkend verzoek van de Betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 17 Recht op dataportabiliteit/overdracht van gegevens

1. De Betrokkene kan VVRV verzoeken om de op hem/haar betrekking hebbende gegevens die VVRV verwerkt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, over te dragen op een derde.
2. De Verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De Verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie (3) maanden na een daartoe strekkend verzoek van de Betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 18 Recht op beperking van gegevensverwerking

1. VVRV beperkt de verwerking van Persoonsgegevens tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor de in dit Privacyreglement genoemde verwerkingen. De Betrokkene kan verzoeken om beperking van de gegevensverwerking indien

- de betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking, de gegevens feitelijk onjuist zijn, de verwerking onrechtmatig of niet meer nodig is.
2. De Verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek beperking schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
 3. De Verantwoordelijke beperkt de gegevensverwerking binnen drie (3) maanden na een daartoe strekkend verzoek van de Betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 19 Overige rechten

Naast het recht op inzage, correctie, verwijdering en dataportabiliteit heeft u met betrekking tot onze verwerking van uw persoonsgegevens de volgende rechten:

- het recht om uw toestemming in te trekken, voor zover onze verwerking van uw persoonsgegevens daarop is gebaseerd;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- het recht om bezwaar te maken tegen verwerkingen die plaatsvinden vanwege de gerechtvaardigde belangen van VVRV of een derde (afhankelijk van uw persoonlijke omstandigheden).

V Overgangs- en slot bepalingen

Artikel 20 Wijzigingen

1. Wijzigingen van dit Privacyreglement worden vastgesteld door de Verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het Privacyreglement zijn van kracht vier (4) weken nadat ze bekend zijn gemaakt via de website van VVRV.

Artikel 21 Toepasselijk recht en kennisname van Privacyreglement

1. Op de Gegevensverwerking zijn de bepalingen van dit Privacyreglement en de AVG van overeenkomstige toepassing. In die gevallen waarin het Privacyreglement, noch de wet voorziet, beslist het Bestuur van VVRV.

3. De vaststelling van dit Privacyreglement wordt bekend gemaakt door publicatie op de website van VVRV.
4. Het Privacyreglement wordt ter inzage gelegd bij de Afdeling Administratie van VVRV.
5. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit Privacyreglement worden verkregen.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit Privacyreglement treedt in werking op 1 januari 2025 , en kan worden aangehaald als Privacyreglement VVRV v3.0.

Bijlage 1 als bedoeld in artikel 3, tweede lid, van dit Privacyreglement

VVRV verwerkt persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u, of uw werkgever deze gegevens aan ons heeft verstrekt. VVRV respecteert uw privacy en beschermt de persoonsgegevens die u met ons deelt.

VVRV verwerkt (een deel van) de onderstaande persoonsgegevens van u als kandidaat:

Gegevens	Maximale Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none"> • achternaam, initialen, voorvoegsels 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • huisadres; alleen indien kandidaat zelf examenkosten op factuur heeft betaald 	7 jaar na factuurdatum
<ul style="list-style-type: none"> • geboortedatum & geboorteplaats 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • gegevens betreffende de opleiding, de soort inschrijving en de aard van het examen 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • gegevens betreffende de berekening, vastlegging en inning van de examengelden (bankrekeningnummer en tenaamstelling) 	Conform beleid van de bank, minimaal 7 jaar
<ul style="list-style-type: none"> • een uniek registratienummer 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • gegevens betreffende eerder ontvangen certificaten en vergunningen 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • ID-bewijs 	Geen (alleen verificatie)
<ul style="list-style-type: none"> • Camerabeeld- en geluid van alle examens: <ul style="list-style-type: none"> - theorie examens Lamark - praktijk (simulatie) examens VVRV 	<ul style="list-style-type: none"> - alleen live; niet opgeslagen - 13 weken; bij een klacht of verzoek tot herziening: totdat de klacht of verzoek tot herziening is afgehandeld

Van de aanvrager wordt alleen naam, e-mailadres en telefoonnummer geregistreerd. Bewaartermijn: vijf jaar na laatste contact.

VVRV verwerkt (een deel van) de onderstaande persoonsgegevens van u als examiner, bedienaar, toezichthouder of gecommitteerde:

Gegevens	Maximale Bewaartermijn
<ul style="list-style-type: none"> • achternaam, initialen, voorvoegsels 	70 jaar na geboortedatum
<ul style="list-style-type: none"> • huisadres met postcode, telefoonnummer 	5 jaar na einde erkenning of einde dienstverband

• rekeningnummer	Conform beleid van de bank, minimaal 7 jaar
• geboortedatum	70 jaar na geboortedatum
• gegevens betreffende de opleiding	5 jaar na einde dienstverband
• VOG	5 jaar na einde erkenning of dienstverband
• Emailadres	5 jaar na einde erkenning of dienstverband
• een uniek registratienummer	70 jaar na geboortedatum
• Live ID's	5 jaar na einde dienstverband
• Camerabeeld- en geluid van alle examens: - theorie examens Lamark - praktijk simulatie examens VVRV	- alleen live, geen opslag - 13 weken; bij een klacht of verzoek tot herziening: totdat de klacht of verzoek tot herziening is afgehandeld

Bijlage 2: Lamark Test Center Reglement

Bijlage 3: Lamark Privacy Statement